

## Leiter Frontoffice m/w/d

Der Geschichtspark Bärnau-Tachov ist mit 30 Repliken das größte mittelalterliche Freilichtmuseum in Deutschland. Er wird gemeinsam mit dem ArchaeoCentrum unter anderem als Forschungsstandort der experimentellen Archäologie genutzt. Wir vermitteln den Besuchern auf anschauliche und greifbare Weise das Leben vom 9. bis 14. Jahrhundert in diesem Siedlungsraum. Mit unseren Veranstaltungen, Thementagen und Museumspädagogischen Konzepten, entführen wir in ein anderes Zeitalter und schaffen gleichzeitig den Brückenschlag in die Gegenwart.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.06.2019 einen Leiter Frontoffice (m/w/d) in Bärnau.

Dein Aufgabenbereich:

- Du verantwortest vollumfänglich die operativen und strategischen Bereiche Kundenanmeldung, Museumsshop und Touristinformation Bärnau und koordinierst eigenständig alle damit verbundenen Aufgaben
- Das Ziel Deiner täglichen Arbeit besteht darin für unsere Besucher das optimale Erlebnis zu schaffen
- Du hinterfragst bestehende Strukturen und Prozesse, erkennst Trends und Potentiale und koordinierst eigenverantwortlich und überzeugend Optimierungen gemeinsam mit dem Team
- Du verantwortest den Aufbau und die Pflege nachhaltiger Beziehungen zu externen Partnern, berätst diese kompetent und schaffst damit nachhaltige Geschäftsbeziehungen
- Du wirkst aktiv bei der Ausarbeitung und Umsetzung von betrieblichen Konzepten zur Optimierung bestehender Prozesse mit
- Eigenverantwortliche Führung eines kleinen Teams

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Tourismus, Kultur, Betriebswirtschaft o.ä. (Studium von Vorteil) und min. 3 Jahre Berufserfahrung
- Ausgezeichnetes Organisationstalent und sehr selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes kundenorientiertes Denken und Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie Teamfähigkeit
- Begeisterungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft zur Erreichung eigener Ziele
- Gute Englischkenntnisse (Tschechisch von Vorteil)

Was wir Dir bieten:

- Eigenständiges Arbeiten in einem familiären Umfeld und mit flachen Hierarchien
- Die einmalige Chance Deinen Verantwortungsbereich nach Deinen Vorstellungen zu gestalten und damit aktiv an der Weiterentwicklung des Parks mitzuwirken
- Die Gelegenheit eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Die Möglichkeit nach der Einarbeitung Führungsverantwortung zu übernehmen

Wenn Du gemeinsam mit uns an einem inspirierenden und nicht alltäglichen Arbeitsplatz Geschichte schreiben möchtest, freuen wir uns über Deine Bewerbung ([carina.wagner@archaeocentrum.eu](mailto:carina.wagner@archaeocentrum.eu)).